

شیوه نامه اجرایی طرح های ارتباط با صنعت دانشکده بهداشت شیراز

مقدمه:

این آئین نامه در راستای ساماندهی و تسهیل فرایند طرح های ارتباط با صنعت در دانشکده بهداشت و با استناد به مفاد آئین نامه ارتباط دانشگاه با صنایع، سازمانها و نهادهای برون سازمانی دانشگاه علوم پزشکی شیراز مصوب پاییز ۱۴۰۱ در جلسه کمیته ارتباط با صنعت دانشکده بهداشت در تاریخ ۱۴۰۳/۶/۲۶ مصوب شده است.

ماده ۱: در صورتی که انجام خدمات مندرج در قرارداد طرح ارتباط با صنعت آزمایشگاهی باشد، سهم بالاسری متعلقه ۱۰٪ بالا سری دانشکده ۳٪ بالا سری کسر از خزانه و مجموعاً ۱۵٪ خواهد بود. در صورتی که کسر خزانه (۳٪) قبل از واریز به حساب دانشکده انجام شده باشد، ۱۰٪ بالا سری قبل از پرداخت به مجری کسر می گردد، در غیر این صورت کل ۱۳٪ کسر خواهد شد. برای طرح های مشاوره ایی مبالغ بالاسری ۷٪ بالا سری دانشکده و ۳٪ بالا سری کسر از خزانه خواهد بود.

تبصره ۱: عدم انجام آزمایش لزوماً به معنای مشاوره ای بودن طرح نمی باشد و به عنوان مصداق طرح های مشاوره ایی می توان به کارگاه های آموزشی اشاره نمود.

تبصره ۲: چنانچه یک طرح پایان نامه ای در قالب طرح ارتباط با صنعت تعریف شود؛ اگر هزینه دریافتی از منبع دانشگاه صفر در نظر گرفته شده باشد، سه برابر سقف هزینه طرح های پایان نامه ایی ($3 \times 15 = 45$ میلیون تومان برای طرح پایان نامه ای کارشناسی ارشد و $3 \times 52 = 156$ میلیون تومان برای طرح پایان نامه ایی دکترا) کسر شده و به اختلاف عدد حاصله و هزینه دریافت شده از صنعت، بالاسری تعلق می گیرد.

تبصره ۳: بالاسری طرح های ارتباط با صنعت هر گروه آموزشی با موافقت دانشکده می تواند صرف خرید تجهیزات و زیرساخت در آن گروه آموزشی شود.

ماده ۲: در کل مالیات مصوب برای طرح های ارتباط با صنعت ۵٪ می باشد ولی چنانچه فاکتور رسمی در خصوص هزینه ها ارائه شود که فاکتور رسمی دال بر پرداخت مالیات در زمان خرید خدمت یا تجهیزات باشد؛ مبلغ فاکتور از هزینه کل طرح کسر شده و مابقی مبلغ شامل مالیات می شود.

ماده ۳: در صورتی که انجام خدمات طرح ارتباط با صنعت مستلزم امانت گرفتن و استفاده از دستگاه های اندازه گیری جهت انجام پروژه باشد، علاوه بر سهم بالاسری مذکور در ماده ۱، بسته به سهم استفاده از دستگاه ها در کل پروژه با تشخیص کمیته ارتباط با صنعت دانشکده برای استهلاك دستگاه های آزمایشگاهی درصدی (حداقل ۵ درصد) به مبلغ بالاسری اضافه می شود. مبلغ بالاسری می بایست برای هر قسط طی فرم شماره ۲ توسط دفتر ارتباط با صنعت محاسبه و به حسابداری اعلام گردد..

تبصره ۱: اولویت استفاده از تجهیزات آزمایشگاهی دانشکده به ترتیب فعالیت های آموزشی، فعالیت های پژوهشی پایان نامه ای و سپس طرح های ارتباط با صنعت و غیر پایان نامه ای است. اطمینان از عدم بروز اختلال در فرایندهای آموزشی، پایان نامه ای و پژوهشی در زمان صدور مجوز واگذاری تجهیزات بعهد مدیر گروه مربوطه می باشد.

شیوه نامه اجرایی طرح های ارتباط با صنعت دانشکده بهداشت شیراز

تبصره ۲: خروج و بازگشت تجهیزات جهت اجرا طرح های ارتباط با صنعت می بایست بر اساس روند قانونی تعیین شده توسط امین اموال دانشکده و با هماهنگی و تایید مدیر گروه انجام گیرد. همچنین سلامت دستگاه در زمان بازگشت باید توسط مسئول دستگاه بررسی و توسط مدیر گروه تأیید شود.

تبصره ۳: محافظت و استفاده بهینه از دستگاه ها در طول خروج از دانشکده بعهده مجری طرح (تحويل گیرنده دستگاه) می باشد و چنانچه در حین انجام خدمات طرح ارتباط با صنعت به دستگاه های اندازه گیری آسیبی وارد شود تعمیر و جبران آسیب وارده یا جایگزینی دستگاه بر عهده مجری می باشد.

تبصره ۴: هزینه خدمات آزمایشگاهی آزمایشگاه مرکزی دانشکده از هزینه استهلاک دستگاه های اندازه گیری مجزا بوده و مجری در صورت استفاده از خدمات آزمایشگاه آنالیز دستگاه های دانشکده، موظف به پرداخت هزینه های آزمایشگاه طبق تعرفه های موجود می باشد.

تبصره ۵: پرداخت هزینه کالیبراسیون دستگاه های اندازه گیری بر عهده دانشکده و پرداخت هزینه های مصرفی دستگاه ها از جمله باتری بر عهده مجری طرح ارتباط با صنعت می باشد.

تبصره ۶: در مورد قراردادهای ارتباط با صنعتی که محل انعقاد قرارداد و تسویه حساب های مالی آنها معاونت تحقیقات دانشگاه می باشد، کل سهم بالاسری این طرح ها طبق مصوبه هیئت رئیسه دانشگاه و نامه به شماره ۱۴۰۱/۸۹۳۸۸ مورخ ۱۴۰۱/۰۸/۱۷ به دانشکده بهداشت پرداخت می گردد.

ماده ۴: روزهای مفید ماموریت ارتباط با صنعت تا سقف ۱,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به مدت ۵ روز تعیین می گردد و با توجه به مبلغ ریالی به ازای هر ۵۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال به میزان یک روز قابل افزایش می باشد.

تبصره ۱: زمان های زیر جزو روزهای مفید ارتباط با صنعت محسوب نمی شود:

-روزهای تعطیل و پنجشنبه ها

-روزهایی که عضو هیئت علمی از ساعت ۷/۵ صبح در دانشکده حضور دارد و شروع ماموریت (زمان ترک دانشکده) از ساعت ۱۲ ظهر به بعد باشد.

-روز خاتمه ماموریت به شرط اینکه عضو هیئت علمی از ساعت ده صبح تا پایان ساعت اداری آن روز در دانشکده حضور داشته باشد)

تبصره ۲: ماموریت های ارتباط با صنعت می بایست ترجیحاً در ایام تابستان و زمان تعطیلات بین دو ترم آموزشی انجام شود. در صورت ضرورت و انجام کار در طول ترم، عضو هیئت علمی می بایست برنامه کلاس های جبرانی مربوطه را قبل از ماموریت خود به اطلاع اداره آموزش برساند.

تبصره ۳: تعداد روزهای مفید ماموریت های ارتباط با صنعت در طول یک سال نباید از ۲۰ روز فراتر رود، ۱۰ روز در طول سال و ۱۰ روز در طول تابستان استفاده شود.

شیوه نامه اجرایی طرح های ارتباط با صنعت دانشکده بهداشت شیراز

تبصره ۴: درخواست حکم ماموریت طرح های ارتباط با صنعت و همچنین هماهنگی خروج تجهیزات اندازه گیری از آزمایشگاه می بایست حداقل یک هفته قبل از اعزام انجام شود.

تبصره ۵: ماموریت کارگاه های آموزشی بر اساس مفاد مندرج در ماده ۶ محاسبه می شود.

تبصره ۶: در خواست های ماموریت به منظور مذاکره، بازاریابی و معرفی پتانسیل و ظرفیت های ارتباط با صنعت با نظر رئیس دانشکده، خارج از سقف فوق قابل بررسی می باشد.

ماده ۵: صدور ماموریت های ارتباط با صنعت منوط به عدم تداخل با برنامه های آموزشی و پژوهشی عضو هیئت علمی بنا به تشخیص و موافقت مدیر گروه و با تکمیل فرم پیوست امکان پذیر است.

ماده ۶: یک نسخه از احکام ماموریت های ارتباط با صنعت می بایست برای دفتر ارتباط با صنعت دانشکده ارسال شود و دفتر ارتباط با صنعت دانشکده موظف است آمار مربوط به ماموریت های ارتباط با صنعت را برای هر ترم ثبت و گزارش نماید.

ماده ۷: در خصوص طرح های ارتباط با صنعت آموزشی تعداد روزهای خروج از کار و ماموریت های مربوط به کارگاه های آموزشی بر اساس تبصره ۱ محاسبه و به شرط عدم تداخل با وظایف آموزشی و پژوهشی عضو هیئت علمی (بنا به تشخیص مدیر گروه مربوطه) قابل اجرا می باشد.

تبصره ۱: حداقل مبلغ حق الزحمه تدریس روزانه (شش ساعت) اساتید با مرتبه استادیاری، دانشیاری و استاد به ترتیب ۲، ۲/۵ و ۳ میلیون تومان می باشد و عضو هیئت علمی موظف است به ازاء هر روز ماموریت بدون فوق العاده یا خروج از کار، ۱۰ درصد بالاسری دانشکده را حداکثر یک ماه بعد از تاریخ انجام به دانشکده پرداخت یا به ازاء آن با موافقت مدیر گروه و هماهنگی معاون پشتیبانی دانشکده مواد یا تجهیزات آزمایشگاهی خریداری و به دانشکده تحویل نماید.

تبصره ۲: در خصوص کارگاه های آموزشی که در محل دانشکده برگزار می شود مجری مسئول برگزاری کارگاه آموزشی می بایست علاوه بر پرداخت ۱۰ درصد بالاسری و نیز پرداخت کلیه هزینه های کارگاه شامل پذیرایی، خدمات و ... ، ۳ درصد بابت استهلاک فضای کارگاه آموزشی پرداخت نماید.

ماده ۸: چنانچه در فرایند انجام طرح های ارتباط با صنعت از همکاری دانشجویان استفاده شود، ضروری است این کار با موافقت استاد راهنمای دانشجو (و در مرحله آموزشی با موافقت مدیر گروه) انجام شود. ضمناً مجری موظف است ضمن امضای موافقتنامه همکاری با دانشجو برای پرداخت حق الزحمه و حفظ محرمانگی اطلاعات و سایر موارد مورد نیاز، وی را تحت بیمه مسئولیت قرار دهد.

تبصره ۱: چنانچه طرح ارتباط با صنعت به عنوان پایان نامه دانشجو تعریف شود و پایان نامه دانشجو در شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه مصوب شده باشد، انعقاد تفاهم نامه و بیمه مسئولیت ضرورتی ندارد.

ماده ۹: چنانچه در فرایند انجام طرح ارتباط با صنعت نیاز به همکاری کارشناسان گروه و آزمایشگاه دانشکده باشد کارشناسان می بایست از مرخصی (بدون ماموریت) استفاده کنند. ضمناً مجری می بایست راساً در خصوص پرداخت حق الزحمه کارشناسان و

شیوه نامه اجرایی طرح های ارتباط با صنعت دانشکده بهداشت شیراز

بیمه مسئولیت و سایر موضوعات کاری با کارشناس توافقات لازم را به عمل آورد و دانشکده در این خصوص تعهد و مسئولیتی ندارد.

ماده ۱۰: اعضای هیئت علمی گروه های آموزشی، ملزم هستند که قرارداد داخلی طرح های ارتباط با صنعت خود را فقط از طریق دفتر ارتباط با صنعت دانشکده منعقد نمایند.

شیوه نامه اجرایی طرح های ارتباط با صنعت دانشکده بهداشت شیراز

فرم ضمیمه حکم ماموریت های طرح ارتباط با صنعت

نام عضو هیئت علمی:

شماره کارمندی:

گروه:

محل انجام ماموریت:

مدت ماموریت از تاریخ..... ساعت لغایت.....

مدت روزهای مفید ماموریت.....روز (بدون احتساب روزهای پنجشنبه و روزهای تعطیل)

نوع طرح ارتباط با صنعت: آموزشی پژوهشی/خدماتی

عنوان طرح ارتباط با صنعت:

شماره طرح ارتباط با صنعت:

اینجانب..... تعهد می نمایم ماموریت فوق با وظایف آموزشی و اجرایی اینجانب تداخلی نداشته و یا اقدامات جبرانی لازم را از قبل پیش بینی و اجرا نموده ام.

نام و امضای مسئول ارتباط با صنعت دانشکده	تایید مدیر گروه	نام و امضای عضو هیئت علمی
---	-----------------	---------------------------

شیوه نامه اجرایی طرح های ارتباط با صنعت دانشکده بهداشت شیراز

صورتحساب بالاسری طرح های ارتباط با صنعت دانشکده بهداشت

نام عضو هیئت علمی مجری طرح:

شماره کارمندی:

گروه:

نوع طرح: ۱- آموزشی □

۲- خدماتی/مشاوره ای / پژوهشی □ شماره قرارداد (برای مورد دوم):

.....

۱- طرح های ارتباط با صنعت آموزشی انجام شده در محل صنعت:

زمان ماموریت:

محل ماموریت:

شماره حکم ماموریت:

مدت ماموریت از تاریخ..... ساعت لغایت.....

مدت روزهای مفید ماموریت.....روز (بدون احتساب روزهای پنجشنبه و روزهای تعطیل)

هزینه بالاسری متعلقه:

۲- طرح های ارتباط با صنعت آموزشی انجام شده در محل دانشکده:

زمان برگزاری:

شماره مجوز:

مبلغ کل واریزی به حساب دانشکده:

مبلغ ۱۰ درصد بالاسری:

مبلغ سه درصد استهلاک فضا:

جمع:

۳- طرح های ارتباط با صنعت پژوهشی، خدماتی و مشاوره ای:

عنوان طرح ارتباط با صنعت:

سال انعقاد قرارداد:

شماره قرارداد با صنعت:

شماره قرارداد داخلی:

مبلغ قرارداد:

نام کارفرما:

مبلغ قسط واریزی:

شماره قسط:

مبلغ بالاسری متعلقه کل (۱۰ درصد)

مبلغ بالاسری استهلاک تجهیزات:

جمع:

نام و امضای مسئول ارتباط با صنعت	تایید مدیر گروه	نام و امضای مسئول حسابداری
----------------------------------	-----------------	----------------------------